



Direction des Ressources Humaines Mutualisée

## ANNONCE

Val de Garonne Agglomération est une intercommunalité située en Lot et Garonne (43 communes, 62000 habitants) au cœur du Sud-Ouest, à Marmande, à mi-chemin entre Bordeaux et Toulouse.

**Intitulé du poste :**

# **AMBASSADEUR à la REDUCTION des DECHETS F/H (CDD)**

*Campagne d'identification en porte à porte  
auprès des usagers du service de collecte des déchets.*

**Référence :** V2023-43

**Service :** ENVIRONNEMENT

**Supérieur hiérarchique direct :** CHEFFE DU SERVICE ENVIRONNEMENT

**Grade / Filière / Catégorie :** ADJOINTS ADMINISTRATIFS TERRITORIAUX / FILLIERE ADMINISTRATIVE / CATEGORIE C

**Durée hebdomadaire de travail :** TEMPS COMPLET

**Lieu(x) de travail :** VAL DE GARONNE AGGLOMERATION (secteurs de Fourques sur Garonne, Lagrùère et Meilhan sur Garonne)

### **Missions**

Val de Garonne Agglomération gère la collecte et le traitement des déchets ménagers et assimilés sur son territoire.

Engagée dans une politique de réduction des déchets, d'une part pour préserver l'environnement et d'autre part pour faire face à l'augmentation des coûts de collecte et de traitement des déchets, Val de Garonne Agglomération a adopté le

principe d'une Taxe d'Enlèvement des Ordures ménagères Incitative (TEOMI) qui entrera en vigueur le 1er janvier 2026.

La mise en œuvre de la TEOMI nécessite la réalisation d'une enquête auprès de tous les usagers du territoire afin de réaliser un fichier et communiquer sur les gestes de prévention et de tri des déchets.

Pour réaliser cette campagne de prévention à la réduction des déchets, Val de Garonne Agglomération recherche des ambassadeurs (F/H) qui auront pour missions :

**Collecter et saisir informatiquement à l'aide d'une tablette numérique les données** nécessaires à la construction du fichier de redevables : coordonnées des propriétaires et/ou locataires : nom, adresse, mail et téléphone, Nombre de personnes occupants le foyer, pratique du compostage, du tri, utilisation de la mention stop-pub...

**Informers et sensibiliser tous les usagers à la réduction des déchets** : nouvelle tarification, consignes de tri, compostage, fonctionnement du service, l'accès aux déchèteries...

**Contrôler les puces des bacs** : Il s'agit de s'assurer du bon fonctionnement de la puce fixée sur le bac des ordures ménagères (scan, douchette ou tablette).

**Vérifier la conteneurisation** : volume du bac en fonction du nombre d'habitants dans le foyer.

**Transmettre les résultats de la campagne** : Rendre compte régulièrement de l'avancement du travail et faire état des situations particulières auprès du superviseur.

**Orienter** les redevables en cas de questions relatives à d'autres sujets portés par l'agglomération.

Une formation sur le fonctionnement du service, les méthodes d'enquête et de communication sera dispensée et obligatoire.

### Compétences requises

- Expérience similaire fortement appréciée
- Maîtrise de l'outil informatique
- Goût du contact, capacité d'écoute, sens du dialogue et de la diplomatie
- Sens de la communication : être capable de véhiculer des informations sur la prévention des déchets
- Connaissances sur la gestion et prévention des déchets
- Être disponible, rigoureux et organisé
- Être capable de travailler en équipe
- Capacité à rendre compte de son travail et faire remonter les informations importantes
- Respect de la confidentialité

### Particularités du poste

- Permis B impératif
- Pas de véhicule mis à disposition donc utilisation du véhicule personnel pour la réalisation des enquêtes auprès usagers avec prise en charge forfaitaire des frais de déplacement.
- Poste en contact avec les usagers du territoire, les élus et les agents de la collectivité ;
- 35 Heures semaine avec réalisation des enquêtes sur des plages horaires pouvant être organisées du lundi au vendredi de 08h à 20h et le samedi de 10h à 19h.
- L'objectif est de couvrir des plages horaires adaptées pour rencontrer le maximum d'usagers à domicile.

### Moyens mis à disposition

- 1 tablette informatique,
- 1 scan, douchette ou tablette afin de s'assurer du bon fonctionnement de la puce du bac,
- Différents supports de communication et de sensibilisation à la réduction des déchets (plaquette explicative sur la nouvelle tarification, stop pub, etc.)
- Lettre d'accréditation et badge de la collectivité.

### Mode de recrutement

- Recrutement par voie contractuelle (Contrat privé de droit public)

**Date limite de dépôt des candidatures : 30 juin 2023**

**Pour répondre à cette annonce :**

Envoyez une Lettre de Motivation et un Curriculum Vitae à l'attention de

**Monsieur Le Président de Val de Garonne Agglomération**

De préférence par mail à :

**David CECCON**

Gestionnaire recrutements

Direction des Ressources Humaines Mutualisée

Coordonnées : 05 53 20 40 62 – [recrutement@vg-agglo.com](mailto:recrutement@vg-agglo.com)

Ou par courrier à :

**Monsieur le Président de Val de Garonne Agglomération**

Maison du développement - Place du marché

CS70305 - 47213 MARMANDE

Pour en savoir plus sur la gestion de vos données dans ce cadre, vous pouvez consulter le document "Traitement de vos données" en allant à l'adresse suivante : <https://www.vg-agglo.com/recrutement-vga/>